



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:						TRÁMITE:	SERVICIO:	x
<b>GIRAS DE TRABAJO</b>								
DESCRIPCIÓN:								
<p><b>EL PRESIDENTE MUNICIPAL ACUDIRÁ A LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO PARA INICIAR, SUPERVISAR E INAUGURAR OBRAS DE INTERÉS COMÚN.</b></p>								
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 38 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.						
DOCUMENTO A OBTENER:		NO APLICA				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA		
			X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			NECESIDADES DE LA COMUNIDAD					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			NO APLICA					
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
NO APLICA				NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
NO APLICA				NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
NO APLICA				NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10 MINUTOS						
COSTO:		NO APLICA			Fundamento Jurídico:		NO APLICA	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	NA	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA						
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		ATENCIÓN PERSONALIZADA DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL A LA CIUDADANÍA QUE ASISTE AL EVENTO.						
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		NO APLICA						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARÍA TÉCNICA				SECRETARÍA TÉCNICA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		M.A.P. VIOLETA CRUZ SÁNCHEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES			NO. INT. Y EXT.:	NO. I	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 17:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1230191		NO APLICA	NO APLICA	secretariatecnica@jocotitlan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿CUALQUIER PERSONA PUEDE ASISTIR A UN EVENTO?</b>						
RESPUESTA:	SI, TODAS LAS PERSONAS QUE DESEEN SABER QUE ACCIÓN ES LA QUE SE ESTA LLEVANDO ACABO.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿HAY UN CIERTO LÍMITE DE ASISTENTES PARA EL EVENTO?</b>						
RESPUESTA:	NO HAY RESTRICCIÓN EN LOS EVENTOS MUNICIPALES, TODAS LAS PERSONAS PUEDEN ASISTIR						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿TODOS LOS EVENTOS SON ÚNICAMENTE MUNICIPALES?</b>						
RESPUESTA:	NO HAY EVENTOS EN LOS QUE SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	15 / FEBRERO / 2022
LIZBETH BARRIOS PEDRAZA		M. A. P. VIOLETA CRUZ SÁNCHEZ			